



Team-Assistent/-Sekretär (w/m)



Teamplan ist ein über 30 Jahre junges renommiertes Trainings- und Beratungsunternehmen. Unsere Angebote werden von vielen Wohnungs- und Immobilienunternehmen im ganzen Bundesgebiet genutzt und geschätzt. Wir sorgen dafür, dass die Mitarbeiter fachlich à jour bleiben und Zusammenarbeit funktioniert, auch bei uns! Dafür suchen wir Sie in Vollzeit.

Ihre Aufgaben...

- Sie sind unsere erste Stimme am Telefon und betreuen unsere Kunden online.
- Sie bewältigen die üblichen Assistenzaufgaben und unterstützen unsere Geschäftsleitung.
- Sie disponieren die Hotels für unsere Veranstaltungen und die Reisen unserer Mitarbeiter und Referenten.
- Sie sorgen für einen reibungslosen und termingerechten Ablauf unserer Seminarveranstaltungen – von der Materialbeschaffung über die Teilnehmerbearbeitung, den Druck der Unterlagen bis zum Versand und der Nachsorge.
- Sie sind verantwortlich für den Rechnungsweg und dafür, dass unsere innere Verwaltung „rund läuft.“
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Präsentationen und Workshop-Dokumentationen.

Was Sie dazu mitbringen sollten ist...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- ggf. erste Erfahrungen im Veranstaltungs-/Assistenzbereich,
- sichere Office- und Internet-Kenntnisse,
- vielleicht auch gestalterische Fähigkeiten,
- Freude an einer herausfordernden, abwechslungsreichen Tätigkeit,
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit mit gelassenem Selbstbewusstsein.
- Sie können und wollen sich einbringen und mitgestalten, arbeiten nicht nach der Stechuhr und finden Gefallen an einem anspruchsvollen bildungsgetriebenen Aufgaben(um)feld.

Was wir Ihnen bieten ist...

- eine sorgfältige Einarbeitung durch das Team,
- ein festes Anstellungsverhältnis und faire Vergütung,
- angenehmes und freundliches Arbeits-Klima und –Umfeld,
- einschließlich Verpflegungsangebot
- sowie ein eigenes Arbeitsfeld in einer anregenden Mannschaft.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an die folgende E-Mail Adresse: lennart.ekelund@teamplan-online.de